

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 18 juni 2025

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Hélène Bongers, Stefan de Crom (directeur-bestuurder SWV), Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/Notuleren4you), Dagmar van Kampen, Bep Molenaar, Michelle Rikken Mutschelknauss, Els Vink en Kevin Wolda
Afwezig: Annette Geldof, Enriko Ipsa en Jeroen Hokke (vice voorzitter)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Annette Geldof, Enriko Ipsa en Jeroen Hokke zijn afwezig. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen vanuit de bestuurder

2.1 Informatiebulletin II-2025:

+VO-voorziening:

De bestuurder meldt dat de +VO met drie locaties is gestart. Het Haarlem College heeft aangegeven dat zij met de locatie Zuid stoppen, omdat zij deze voorziening niet bemenst krijgen. Er is besloten om, voordat men met een nieuwe locatie start, eerst te onderzoeken en in beeld te brengen wat er nodig is. Uit het eerste onderzoek blijkt dat op de +VO ook een doelgroep zit die buiten de doelgroep valt. Momenteel zijn er gesprekken gaande of er voor deze doelgroep iets anders georganiseerd moet worden.

Opmerkingen/vragen vanuit de OPR:

- In hoeverre spelen de consultants een rol in de overbezetting van de +VO's? Het valt op dat consultants leerlingen met een VSO-advies en waarvan de ouders het niet eens zijn met dit advies, doorverwijzen naar de +VO voor een periode van 13 weken.
SdC: aan de consultants wordt de ruimte geboden om deze leerlingen op een +VO te plaatsen. Deze optie biedt de consultant de mogelijkheid om aan te tonen dat het VSO-advies wel gegrond is. Het nadeel hiervan is echter dat de +VO vol raakt en daarmee doe je leerlingen, die daar wel 'recht op hebben', tekort. Er is nu zicht op de verdeling van de doelgroep en op basis daarvan worden nu gesprekken gevoerd.
- Wordt er aan leerlingen, die echt naar het VSO moeten en waarvoor geen plek is, een vervangende optie geboden.
SdC: de opdracht van het SWV is inclusiever onderwijs. Dit onderwerp wordt bij punt 2.2 verder besproken.
- Een lid van de OPR concludeert dat de consultants de +VO nodig hebben om de diagnose verder uit te vergroten.
SdC: in deze gevallen ligt er inderdaad een observatievraag onder. De bestuurder benadrukt echter wel dat het SWV, voor de tijd die ouders nodig hebben om tot een bepaalde conclusie te komen, geen voorziening gaat inrichten of uitbreiden.
- Is er binnen het SWV een team dat zich op dit soort situaties richt?
SdC: het kernteam houdt zich daarmee bezig. In het PO zijn bepaalde disciplines daarbij betrokken. In het VO spelen de consultants daarin een rol. Het SWV is ook in gesprek met het CJG, het Leerplein en de GGD op welke manier zij bij dit proces betrokken kunnen worden. Dit is in het verlengde van hoe het is geregeld in het PO.
- Zorg en onderwijs staan heel ver uit elkaar. Het gebeurt zelden dat het Tender gebeld wordt door de jeugdhulpverlening. Een OPR-lid meldt dat de Daaf Geluk wel korte lijntjes heeft met de jeugdhulpverlening.

Tot slot meldt de bestuurder dat er na de zomervakantie geen nieuwe +VO-voorziening wordt gestart. Ondertussen wordt onderzocht of er een dekkend aanbod is in de regio en in het SWV. De bestuurder neemt de opmerkingen vanuit de OPR mee.

Thuiszitterssubsidie:

Naar aanleiding van het ontwikkelcontinuüm en de taak van onderwijs en zorg stelt een lid van de OPR de volgende vraag. Wie is, wat betreft het onderwijs, verantwoordelijk voor een kind dat is uitgeschreven uit het onderwijssysteem, maar die wel leerplichtig is?

De bestuurder antwoordt het volgende. Deze vraag heeft geen betrekking op het ontwikkelcontinuüm zoals in de managementinformatie beschreven. De bestuurder is wel van

mening dat jongeren tot 18 jaar altijd recht moeten hebben op leren en ontwikkelen. Het SWV heeft geen verantwoordelijkheid over individuele kinderen. Bij uitschrijving uit het onderwijssysteem vervalt de leerplicht. Het lid van de OPR geeft aan dat zij graag zou zien dat er meer aandacht aan deze kinderen besteed wordt en het SWV of een andere organisatie zich zou inzetten voor de schoolse ontwikkeling van deze jongeren.

De bestuurder neemt dit aandachtspunt mee.

2.2 **Stand van zaken inclusiever onderwijs**

Vandaag was de kick-off bijeenkomst 'Met elkaar naar Inclusiever Onderwijs'. Daarbij waren ongeveer 40-45 bestuurders, directeurs/rectoren en medewerkers van het SWV aanwezig. Aan de deelnemers is gevraagd om een brief te schrijven waarin zij konden aangeven waar zij voor willen gaan. Deze input is verzameld en daarop komt een terugkoppeling. Deze terugkoppeling wordt ook in de volgende OPR-vergadering gedeeld. Het is de bedoeling om ook een bijeenkomst op het niveau van schooldirecteuren/oco's/orthopedagogen te organiseren en dat er ook gesprekken met leerkrachten en mentoren worden gevoerd. De bestuurder geeft aan dat hij tevreden is over deze eerste bijeenkomst.

2.3 **Terugkoppeling huisvesting structuurklassen binnen regulier onderwijs**

In 2023 hebben drie scholen het initiatief ontwikkeld voor drie structuurklassen. Aan de gemeente Haarlem is gevraagd om te voorzien in de huisvesting. Bij het Spaarne College wordt na de zomervakantie een tijdelijke voorziening geplaatst. De Daaf Geluk heeft inmiddels een ruimte waar zij deze leerlingen kunnen opvangen. Het Sancta Maria heeft helaas nog steeds geen mogelijkheid om deze leerlingen te huisvesten.

Een lid van de OPR merkt op dat het opvalt dat het opzetten van deze voorzieningen met name gericht zijn op Haarlem. De bestuurder meldt dat het initiatief, dat in 2023 is ontwikkeld, kwam van de directeurs van deze drie Haarlemse scholen. Vandaar dat deze voorzieningen zich in Haarlem bevinden.

2.4 **Mededelingen vanuit de OPR**

De directeur-bestuurder heeft een jaarcontract tot 1 oktober 2025. In het kader van de vaste aanstelling van de directeur-bestuurder heeft de remuneratiecommissie van de Ledenraad aan een 15-tal mensen, waaronder de voorzitter en vice voorzitter van de OPR, een 360 graden feedback formulier voorgelegd ter beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder. Het concept verslag van deze feedback heeft de bestuurder inmiddels ontvangen. Op 30 juni a.s. vindt het beoordelingsgesprek plaats met de remuneratiecommissie en de bestuurder.

3. **Vaststellen verslag OPR-vergadering van 16 april 2025**

Tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 2, punt 4.1, 3e bullit: 'noodgebouw moet zijn 'noodlokaal'. 'te ver van de Gunning' vervangen door 'te ver van de Daaf en te dicht bij de Gunning'.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt met inachtneming van de aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

Een aantal actiepunten loopt nog of is afgehandeld.

4. **SWV zaken**

Ter informatie/bespreking:

4.1 **Evaluatie Jaarplan 2024-2025**

De bestuurder meldt dat de speerpunten, zoals die vorig jaar zijn vastgesteld, zijn geëvalueerd. Opmerking vanuit de OPR: punt 2, integraal arrangeren, nieuwe voorzieningen en arrangementen bij VSO Daaf: een lid van de OPR meldt dat deze voorzieningen in september van start gaan. De bestuurder geeft aan dat dit document medio mei is opgesteld en dat dit toen nog niet bekend was. Daarnaast heeft hij ook nog geen officieel bericht hierover ontvangen. De bestuurder bespreekt dit punt met de bestuurder van Dunamare.

4.2 **Verslag directiegesprekken tussen scholen en SWV in het schooljaar 2024-2025**

Vraag vanuit de OPR: pag. 3, reflectie directeur-bestuurder: staat 'Inclusief Onderwijs lijkt nog beperkt prioriteit te hebben/krijgen'. Waarom is dat?

SdC: dit lijkt zo te zijn omdat dit onderwerp nog niet per definitie 'top of mind' is in de gesprekken. Deze vraag wordt door het SWV gesteld en de reacties zijn divers wat dat betekent. Dat maakt dat het lijkt dat dit onderwerp geen prioriteit heeft en geen onderwerp van gesprek is. Het is de

vanuit de commissie en neemt binnenkort weer contact met haar op om het een en ander door te spreken.

- Save the date of uitnodiging: moet voor de zomervakantie uitgaan.

5.4 **Stand van zaken samenwerking OPR PO:**

De secretaris van de OPR heeft contact gehad met het secretariaat van het PO. Besproken is het idee om, voorafgaande aan de vergadering, gezamenlijk te eten om nader kennis met elkaar te maken en om informatie uit te wisselen. De OPR PO stelde voor om om 18.00 uur gezamenlijk te eten en om 18.30 in plaats van 18.00 uur te gaan vergaderen. De OPR geeft aan dat zij deze starttijd niet wil wijzigen. De secretaris meldt dit aan het PO.

5.5 **Stand van zaken werving t.b.v. vacatures in OPR:**

1x VMBO P-lid, 1x VMBO L-lid, 1x havo/vwo P-lid/ en 1x havo-vwo L-lid

De wervingsbrieven worden zo snel mogelijk verstuurd. *Actie: JH*

5.6 **Terugkoppeling ontmoeting delegatie RvT-OPR op 11 juni 2025**

Gespreksonderwerpen:

- Het functioneren van de directeur-bestuurder.
- De zorg over de kwetsbare kinderen.
- De overstap PO-VO en de extra begeleiding voor deze kinderen.
- Het uitgangspunt: alles in het belang van het kind en het kind staat centraal.
- Het idee van een innovatiecommissie die in de klas mee gaat kijken.
- De onafhankelijke voorzitter van de LR VO vertrekt. Er wordt geworven naar een onafhankelijk voorzitter voor zowel het PO als het VO. De bestuurder geeft aan dat deze samenwerking een stap in de richting is om de samenwerking PO-VO anders vorm te gaan geven.

5.7 **Jaarlijks etentje OPR**

Het jaarlijkse etentje vindt plaats op dinsdag 9 september (Annette is afwezig). Tijd: 18 uur.

Locatie: Het Hof van Heemstede in Heemstede.

6. **Vorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 18 juni 2025:**

Naast de onderwerpen die op de jaarplanning staan:

- De begroting OPR 2026
- Stand van zaken werving/verkiezingen OPR-leden;

Er wordt afgesproken om in het vervolg voor het agendaoverleg met de bestuurder bij de OPR uit te vragen of er nog andere punten zijn voor de vergadering.

7. **Rondvraag en sluiting**

- Een lid van de OPR stelt voor om de volgende keer, desnoods om en om, bijvoorbeeld pizza te bestellen. Er wordt besloten om voor de vergadering in september pizza te bestellen.
- Een lid van de OPR bedankt de directeur-bestuurder voor het feit dat hij de lobby voor het leerlingenvervoer heeft ondersteund.
- De directeur-bestuurder bedankt de OPR voor de prettige vergaderingen in het afgelopen schooljaar. Deze waren fijn kritisch en opbouwend en hij hoopt dat deze samenwerking in het komende schooljaar wordt voortgezet. De OPR bedankt de bestuurder voor de fijne samenwerking en zijn inbreng.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 19.50 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 17 september a.s.**

Vergaderdata schooljaar 2025-2026:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 18.00 - 20.00 uur. Start met eten: 17.45 uur

- 17 september 2025
- 19 november 2025
- 21 januari 2026
- 18 maart 2026
- 20 mei 2026

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 18 juni 2025

Datum	ACTIEPUNT	Deadline:	Door:
16-04-2025.01	Vast agendapunt: grote lopende trajecten	Doorlopend	SWV/OPR
16-04-2025.05	Agenderen ter vaststelling: Medezeggenschapsreglement en Huishoudelijk Reglement van de OPR. Aanvullen met zittingstermijn van 4 jaar voor leden van OPR en nakijken of een nieuw gekozen lid direct voor 4 jaar kan worden aangesteld.	17 sept	JH/AG
16-04-2025.06	Verkiezingen uitschrijven voor 1x VMBO P-lid, 1x VMBO L-lid, 1x havo/vwo P-lid/ en 1x havo-vwo L-lid. Oproep z.s.m. versturen	Voor zomervakantie	JH/AG
18-06-2025.01	Agenderen terugkoppeling input kick-off 'Met elkaar naar Inclusiever Onderwijs'	17 september	SWV/OPR
18-06-2025.02	Opstellen Begroting OPR 2026 en agenderen voor vergadering	17 september	voorzitter